

Принято

педагогическим советом МБОУ «Начальная
общеобразовательная школа №5»
г.Нурлат РТ
Протокол № 5 от 12.01.2026 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Начальная
общеобразовательная школа №5»
г.Нурлат РТ



Махмутова З.М.
Введено в действие приказом
№ 8-ОД от 12.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), федеральными образовательными программами (ФОП) и иными нормативными правовыми актами, действующими по состоянию на 1 января 2026 года, а также Уставом МБОУ «НОШ №5» г.Нурлат РТ.

1.2. Положение регламентирует цели, задачи, содержание, формы, порядок организации и учёта внеурочной деятельности в МБОУ «НОШ №5» г.Нурлат РТ.

1.3. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью основной образовательной программы и организуется в целях воспитания и развития обучающихся, формирования их социальной компетентности, творческих способностей, физического, нравственного и интеллектуального роста.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Повышение качества образования, развитие интересов, склонностей и способностей обучающихся.

2.2. Формирование социальных навыков, культуры общения, патриотизма, гражданской позиции.

2.3. Организация содержательного досуга, профилактика асоциального поведения, формирование здорового образа жизни.

2.4. Обеспечение реализации ФГОС и ФОП в части внеурочной деятельности.

3. Основные направления внеурочной деятельности

3.1. Основные направления определяются ФГОС:

- духовно-нравственное развитие;
- интеллектуальное развитие;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительное;

- социальное.

3.2. Внеурочная деятельность включает: кружки, секции, клубы, объединения, мастер-классы, экскурсии, проекты, волонтерство, творческие конкурсы, научные общества, спортивные соревнования, классные и общешкольные мероприятия и иные формы работы.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность планируется ежегодно на основе потребностей и запросов обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, а также возможностей школы и кадрового потенциала.

4.2. Содержание, формы и объём внеурочной деятельности определяются рабочими программами, утверждаемыми директором на основании предложений педагогического совета.

4.3. Внеурочная деятельность организуется: - в течение учебного года, с учётом расписания занятий, - в форме занятий по расписанию, а также в дни каникул и во внеучебное время, - преимущественно на бесплатной основе; привлечение платных услуг и внешних организаций оформляется отдельными договорами.

4.4. Общий объём внеурочной деятельности не превышает нормы, установленные ФГОС (не более 10 часов в неделю для обучающихся 1-4 классов и в соответствии с санитарными правилами для остальных возрастов).

4.5. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется с учётом их интересов, по заявлению родителей (законных представителей), либо по решению школьных органов ученического самоуправления.

5. Учет и контроль внеурочной деятельности

5.1. Все формы внеурочной деятельности отражаются в индивидуальных учебных планах и классных журналах или специальных журналах учёта.

5.2. Ответственность за организацию и ведение учета несут назначенные педагоги, руководители объединений под контролем заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. Качество и эффективность внеурочной деятельности ежегодно анализируются на педагогическом совете школы и по итогам внутреннего самообследования.

6. Кадровое, материальное и информационное обеспечение

6.1. Внеурочную деятельность проводят педагогические работники школы, а также (при необходимости) привлечённые специалисты и представители организаций-партнеров.

6.2. Материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств основного бюджета, средств, привлечённых от внебюджетной деятельности и благотворительности, а также за счет целевых поступлений (гранты, спонсорская помощь и др.).

6.3. Информация о содержании и формах внеурочной деятельности доводится до обучающихся и родителей посредством родительских собраний, школьного сайта, информационных стендов и других доступных каналов.

7. Права и обязанности участников

7.1. Обучающиеся имеют право: - свободно выбирать направления и формы участия во внеурочной деятельности, - получать поддержку и консультации, - участвовать в школьных конкурсах, выставках, спортивных и иных мероприятиях.

7.2. Педагогические работники обязаны: - обеспечивать методическое сопровождение, безопасность и доступность мероприятий внеурочной деятельности, - вести учет, отчетность и анализ эффективности проведенных мероприятий.

7.3. Родители (законные представители) имеют право: - вносить предложения по вопросам организации и видов внеурочной деятельности, - получать достоверную информацию о расписании и результатах участия своих детей.

8. Документальное оформление, отчетность, хранение документов

8.1. Программы внеурочной деятельности, расписание, журналы учёта, отчеты о проведении мероприятий утверждаются директором школы и хранятся в установленном порядке не менее 5 лет.

9. Ответственность

9.1. Ответственные за организацию и проведение внеурочной деятельности лица несут ответственность за соблюдение настоящего Положения, своевременную и достоверную отчетность, а также за безопасность обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вводится в действие после утверждения директором школы.

10.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом директора в соответствии с изменениями законодательства и ФГОС.